

らくらくメディカルサポートは
医院経営を「見える化」します。

簡単入力で、医院の今をタイムリーに「見える化」



らくらく
メディカルサポート

ユーザーマニュアル
歯科経営版

らくらくメディカルサポートについて

「らくらくメディカルサポート」は、医療経営に特化したクラウド型分析サポートシステムです。
このシステムのご使用には、インターネット環境が必要となります。

動作環境（推奨）

2025年8月以降のGoogle Chrome、Microsoft Edge、Firefoxなどのブラウザ。

スマートフォンブラウザでも閲覧可能です。

※スマートフォンの機種により一部、閲覧しにくい場合があります。

[導入]

このシステムのご利用には、お申し込みが必要となります。

・お申し込みの手続き

専任コンサルタントによる「お申込み書」に、必要事項を記載していただきます。

「システム導入設定シート」にアカウントの希望情報、カスタマイズの詳細を記載していただきます。

このカスタマイズに従って、医院様だけの、らくらくメディカルサポートシステムが誕生します。

システム設定には、それぞれ上限がございます。

基本分析以外に必要な項目がある場合もカスタマイズ可能です。

専任コンサルタントがその詳細をお伺いします。

※カスタマイズの内容により、別途お見積りとなる場合があります。

設定が完了しますと、「設定完了書」をお渡ししています。

データを印刷し大切に保存してください。

[お支払い]

年単位での契約となります。

各種カード、お振込み等お支払い方法がございます。

それぞれのカスタマイズ設定により、月額料金が異なりますので、詳しくは
専任コンサルへお問い合わせください。

システムへのログイン



- ・ 「設定完了書」に記載されているURLに、ブラウザからアクセスします。
- ・ アカウント表に記載されている、ID、パスワードを入力し、loginをクリックします。
これで、システムにログインできました

※ ログインのURLはブックマークしていただくと便利です。

よくあるトラブル

ログインができない。

CheckPoint：

- ・ メールアドレス、パスワードをよく確認する（半角英数、大文字小文字を認識します）
- ・ 同じPCを使用している場合は、ブラウザのキャッシュをクリアにしてみてください。
- ・ サポートへお問い合わせください。

[ログイン権限について]

らくらくメディカルサポート（以降らくらくメディカル）では、それぞれの使い方にあった、ログインの権限を設定しております。デフォルトのお客様は**4レベルのログイン権限**が付与されております。ログインIDの発行数により、料金が異なりますので詳しくはお問い合わせください。

ログインする権限レベルにより、閲覧できるページ、情報が異なります。権限によりマニュアルの中で登場するページへアクセスできない場合もございます。現在、閲覧できないページ閲覧希望の方は、管理者スタッフ、又は、専任サポートへお問い合わせください。

[ログインIDの追加・変更]

専任コンサル・サポートへお問い合わせください。各種変更手続きは、1ヵ月に1回まで無料となっております。まとめてご依頼いただくことをお勧めします。

※カスタマイズ等、大きな変更の場合、別途お見積りの場合がございます。



HOME

HOME画面 ログインTOP



The screenshot shows the HOME screen of the 'らくらくメディカルサポート' system. It features a top navigation bar with a logo, a user greeting box (5), and a main menu (6). Below the menu is a '会員様向けHOME' section containing a shortcut menu (1), a 'コンサルからのお知らせ' (2), and a 'らくらくメディカル情報室' (3) with external links. The footer (4) contains contact information and copyright details.

⑤ ログイン者確認 ログアウトボタン

⑥ 全メニュー

⑦ ログイン医院名（グループ名）

① ショートカットメインメニュー

② コンサルからのお知らせ
（コンサル分析）

③ 外部リンク
マニュアル・会員ポータルサイト

④ フッターエリア

HOME画面（画面はCランク）

- ① ショートカットメインメニュー
よく使用するページへのリンクが表示されています。ここをクリックして移動します。
- ② コンサルからのお知らせ（コンサル分析）
担当専任コンサルタントから、連絡事項、お知らせ、分析結果など様々な情報が公開されます。ご活用ください。
- ③ 外部リンクーマニュアル・会員ポータルサイト
らくらくメディカルのポータルサイトでは、会員様向けに様々なニュースを配信しています。また、このソフトの活用法、マニュアルなどもご覧いただけます。占いもありますので休憩時にぜひお楽しみください。
- ④ フッターエリア
フッターエリアです。サポートメールアドレスが記載されております。
- ⑤ ログイン者確認 ログアウトボタン
現在ログインしているIDが解ります。ご確認ください。またログアウトをクリックでログアウトすることができます。
- ⑥ 全メニュー
それぞれの権限で、ログインできるシステムの全ページへのリンクが掲載されています。
- ⑦ ログイン医院名（グループ名）
今、自分はどの団体（グループ）に所属してログインしているかがわかります。



始めにクリニック設定を行う

会員様向けHOME


クリニック


スタッフ情報


データ入力


月間実績


人員体制


コンサル分析


ヘルプ


HOME

① ショートカットメインメニュー
(Bランク)

始めに、各医院の基本情報の入力（確認・変更）を行います。これは、権限BランクのIDで行うことができます。

- ・ ショートカットメニューのクリニックをクリック。
必要事項を記入し、登録ボタンをクリック。
これで完了です。
 - ※ 計測終了日を記入してしまうと、分析が終了してしまいます。
ブランクにしておきましょう。
- 入力方法は下記画面を参考にしてください。数字は、半角で入力してください。

クリニック情報


クリニック


スタッフ情報


データ入力


月間実績


人員体制


コンサル分析


ヘルプ


HOME

登録する

No	1
名称	田中クリニック
郵便番号	004-0805
住所	北海道
	札幌市清田区
	里塚緑ヶ丘
決算月	6
開業日	2023-07-01
計測開始年月日	2025-08-01
計測終了年月日	
ステータス	1
備考	

クリニック画面画面 記入例（画面はBランク）



人員体制

始めに2ースタッフ情報の確認・編集

会員様向けHOME

 クリニック

 スタッフ情報

 データ入力

 月間実績

 人員体制

 コンサル分析

 ヘルプ

 HOME

① ショートカットメインメニュー (Bランク)

ショートカットメニューのスタッフ情報をクリック。
スタッフ情報一覧では、医院内のスタッフの名前、職種、統計開始日、終了日（退職）を管理します。この画面で、スタッフの確認・変更を行います。権限Bランク等のIDで行うことができます。

田中クリニック

☐ 退職者を表示する

検索

新規

No	編集	氏名	職種	その他	開始年月日	終了年月日
1	編集	田中 博之	歯科医師		2023-07-01	
2	編集	田中A	歯科衛生士		2023-08-01	
3	編集	田中B	歯科助手		2023-09-01	
4	編集	田中C	受付		2023-10-01	
5	編集	田中D	歯科技工士		2023-11-01	
6	編集	田中E	管理栄養士		2023-12-01	
7	編集	田中F	保育士		2024-01-01	

スタッフの新規登録の場合は、[新規]ボタンをクリック。
入力画面に必要事項を記載して[登録]ボタンをクリック。これで登録が完了です。

編集の場合、該当スタッフの[編集]ボタンをクリック。スタッフ情報入力画面が表示されます。
必要事項を記入、変更し、登録ボタンをクリック。これで、変更、終了日（退職日）登録が完了です。

数字は、いずれも半角で入力してください。
（日付の記載例）2023-07-01

データ分析上、スタッフを削除することはできません。終了日を入力したスタッフは、表示されなくなります。
表示させる場合は、上部の「退職者を表示する」のチェックボックスにチェックを入れて検索してください。

- ※ スタッフ情報は、人員体制、個人業績等に影響します。
- ※ スタッフを追加しても、ログインアカウントが自動で追加されるわけではありません。



データ入力一月間実績

会員様向けHOME

クリニック

スタッフ情報

データ入力

月間実績

人員体制

コンサル分析

ヘルプ

HOME

① ショートカットメインメニュー
(Bランク)

月間実績とは、月の売上金額合計、保険、自費の項目別収入や総患者数、ユニット台数等を1ヵ月に1回締日に入力するものです。
この金額が各分析に非常に重要な役割を果たします。会計ソフトなどから、転記し記載していきましょう。エクセルや紙ベースの場合、この入力をする事で、デジタルデータを蓄積することが可能となります。

月間実績

クリニック

スタッフ情報

データ入力

月間実績

人員体制

コンサル分析

ヘルプ

HOME

<<前月

2025年08月

登録

翌月>>

一覧へ

項目名		値
ユニット台数		<input type="text" value="3"/>
総患者数		<input type="text" value="554"/>
	レセプト枚数	<input type="text" value="554"/>
	自費患者人数	<input type="text" value="16"/>
診療日数		<input type="text" value="21"/>
保険収入 (合計)		<input type="text" value="5642320"/>
	外来収入	<input type="text" value="5642320"/>
	訪問収入	<input type="text" value="254000"/>
自費収入 (合計)		<input type="text" value="325000"/>
	審美補綴	<input type="text" value="1500000"/>
	インプラント	<input type="text" value="500000"/>
	義歯	<input type="text" value="300000"/>
	矯正	<input type="text" value="2500000"/>
	床矯正	<input type="text" value="0"/>
	アライナー矯正	<input type="text" value="50000"/>
	自費メンテ	<input type="text" value="250000"/>
	歯周内科	<input type="text" value="600000"/>
	ホワイトニング	<input type="text" value="400000"/>
	物販	<input type="text" value="60000"/>

ボタンをクリックすると
当月編集画面が表示されます。

必要により、「前月」「翌月」へ
遷移し該当月を編集してください。

いずれも半角で数字を
入力してください。

一覧をクリックすると
月間実績レビュー画面へ遷移します。
(データ入力画面内)

- ・ ユニット数に増減が生じた場合
月単位での処理となりますので
何月から数字へ反映し稼働させるか
あらかじめ取り決めが必要です。
- ・ 過去のデータを修正した場合
分析数値がその都度変化します。
ご注意ください。
- ・ 自費項目の変更も可能です。
専任コンサルへご相談ください。

月額実績画面 (画面はBランク)



データ入力実績

データ入力

会員様向けHOME

クリニック

スタッフ情報

データ入力

月間実績

人員体制

コンサル分析

ヘルプ

HOME

① ショートカットメインメニュー (Bランク)

データ入力実績画面は、1日ごとの各数値を入力していく画面です。
入力タイミングは、五十日毎、一週間毎、毎日の締め時など、それぞれの医院で取り決めをおこなうとスムーズに入力できます。
このデータで、急患数、キャンセル数、予約数、自費回数、新患初診の訪問ステイタス、各カウンセリング数、衛生士の処置数、メンテ予約数、中断患者数、診療時間患者様へのアクション連絡数等、沢山の項目をチェックできます。
デフォルトの項目の他に、それぞれの医院毎に知りたい項目をカスタマイズすることが可能です。

▼ 実績

表示・非表示切り替え

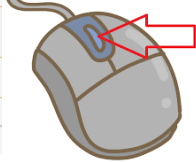
<< 前月

2025年10月

翌月 >>

日	編集	予約数	キャンセル		急患数	自費回数	新患・再初診			衛生士処置		カウンセリング					メンテ仮予約	中断患者	事前連絡		中断連絡		診療時間
			紹介無	再初診			基本治	定期検	初診	2nd	補綴	終了	メンテ	電話	mail	ハガキ			治療	定検			
01(水)	編集																						
02(木)	編集																						
31(金)	編集																						
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

スクロールできます



項目が多い場合はマウスホイールクリックでスクロールしてください。

ボタンをクリックすると
当月の実績データ一覧が表示されます。

必要により、「前月」「翌月」へ
遷移し該当月を編集してください。
いずれも半角で数字を
入力してください。
該当の日の「編集ボタン」をクリック
数字を入力していきます。

- ・ 自費項目の変更、追加、その他カスタマイズも可能です。
専任コンサルへご相談ください。

<< 前日		2025年08月01日		登録	翌日 >>	一覧へ
名称		値				
予約患者数		832				
当日キャンセル	無断	27				
	連絡あり	42				
急患		51				
自費回数		16				
新患者数	紹介有(ロコミ/紹介)	0				
	紹介無(HP/ネット)	18				
再初診		130				
衛生士処置	基本治療	0				
	定期検診	553				
カウンセリング	初診	0				
	セカンド	0				
	補綴	0				
	終了	0				
	メンテ	0				
メンテ仮予約		0				
中断患者		0				
事前確認連絡	電話	0				
	SMS・mail	0				
	ハガキ	0				
中断連絡	治療中断ハガキ	0				
	定期検診中断ハガキ	0				
診療時間		149.50				

デイリーの実績入力画面 (Dランク他)



データ入カーデータ編集（デイリー）

データ編集

データ入力

データ編集

月間実績

人員体制

個人業績

らくらくサポート

コンサル分析

HOME

① ショートカットメインメニュー（Cランク）

データ編集とは、1日の各項目（デフォルトでは、予約患者数、急患、自費回数、新患者数と動機再初診、衛生士処置、カウンセリング数、メンテ仮予約、中断患者数、事前連絡の方法月の診療時間等）を入力する画面です。
診療終了後の締め作業時、翌日などに、入力をおこなうとスムーズです。
紙やエクセルベースだったデータをこの画面で集約させることができます。

<<前日

2025年10月04日

登録

翌日>>

一覧へ

名称		値
予約患者数		<input type="text" value="0"/>
当日キャンセル	無断	<input type="text" value="0"/>
	連絡あり	<input type="text" value="0"/>
急患		<input type="text" value="0"/>
自費回数		<input type="text" value="0"/>
新患者数	紹介有(口コミ/紹介)	<input type="text" value="0"/>
	紹介無(HP/ネット)	<input type="text" value="0"/>
再初診		<input type="text" value="0"/>
衛生士処置	基本治療	<input type="text" value="0"/>
	定期検診	<input type="text" value="0"/>
カウンセリング	初診	<input type="text" value="0"/>

データ編集画面抜粋（画面はcランク）

データ編集ボタンをクリック。当日の各データ編集画面が表示されます。
必要により、「前日」「翌日」へ遷移し該当日を編集してください。編集後は「登録」ボタンをクリック。
データ入力の実績に反映されます。（データ入力の編集ボタンからも編集画面へ移動できます）
・いずれも半角で数字を入力してください。（整数のみ）

項目は、カスタマイズ依頼で変更するですることができます。
この数字は、1日毎のステイタスとなります。

いままで、記録をしたことがない場合は、共有の日報（ノート）などに、その日の該当項目の数字を
あらかじめメモしておくことをお勧めします。



人員体制

データ入カー人員体制（月間）

会員様向けHOME


クリニック


スタッフ情報


データ入力


月間実績


人員体制


コンサル分析


ヘルプ


HOME

① ショートカットメインメニュー
(Bランク)

人員体制とは、月にスタッフがどれだけ稼働しているかを正規換算数として入力します。

[換算数の基準]

- ・ 1ヵ月正規雇用でフルタイム出勤している場合を1.00とします。
 - ・ パート従業員で、午後出勤のみの場合 0.50
 - ・ 週に3日程度、フルタイム出勤の場合 0.50
- ※ 例：1ヵ月の診療日20日として、スタッフが月間5日の出勤時間の場合ー0.4

<<前月

2025年10月

登録

前月コピー

翌月>>

一覧へ

スタッフ名	職種	正規換算数
田中 博之	歯科医師	<input type="text" value="0.00"/>
田中A	歯科衛生士	<input type="text" value="0.00"/>
田中B	歯科助手	<input type="text" value="0.00"/>
田中C	受付	<input type="text" value="0.00"/>
田中D	歯科技工士	<input type="text" value="0.00"/>
田中E	管理栄養士	<input type="text" value="0.00"/>
田中F	保育士	<input type="text" value="0.00"/>

スタッフの追加、編集は、[スタッフ情報]画面ですることができます。

正規換算数は、いずれも半角で数字を入力してください。

前月と同じ正規換算数の場合は、[前月コピー]ボタンをクリックすることで、素早く登録をすることができます。

この数字は、1ヵ月毎のステイタスとなります。
追加されたスタッフは、いつから分析を開始するか、医院で取り決めをおこなってください。
また、退職スタッフもいつ分析を終了するか、医院であらかじめ決めておくといでしょう。

退職者は、スタッフ情報で終了年月日を入力することで、分析対象から除外され、この画面に表示されなくなります。



個人業績

データ入カー個人業績（月間）

データ入力

データ編集

月間実績

人員体制

個人業績

らくらくサポート

コンサル分析

HOME

① ショートカットメインメニュー（Cランク）

個人業績とは、スタッフ個人がある項目に対しどれだけ売り上げ、回数をおこなったかを月ごとに記載するものです。デフォルトでは、担当した医業金額、保険収入、自費収入、治療件数メンテナンス件数を記載します。項目は、カスタマイズ可能です。これは月末締め日に入力作業を行う必要があります。

- 各診療ごとに、担当したスタッフを事前に記載して把握しておく必要があります。

[カスタマイズpoint]

- カウンセリングにおける、患者さまとお客様との関係を把握する場合、項目を初診カウンセリングセカンドカウンセリング、補綴カウンセリングなどに設定することができます。
- 対接客の人事評価に重点を置く場合、アンケートによる高評価のスタッフ、紹介で来院した場合の介元を担当したスタッフ、担当患者さまのメンテナンス継続数を把握することもできます。カスタマイズは、専任コンサルタントへご相談ください。

<<前月	2025年10月	登録	翌月>>	一覧へ		
スタッフ名	職種	医業収入	保険収入	自費収入	治療件数	メンテ件数
田中 博之	歯科医師	0	0	0	0	0
田中A	歯科衛生士	0	0	0	0	0
田中B	歯科助手	0	0	0	0	0
田中C	受付	0	0	0	0	0
田中D	歯科技工士	0	0	0	0	0
田中E	管理栄養士	0	0	0	0	0
田中F	保育士	0	0	0	0	0

個人実績入力画面（画面はcランク）

個人業績ボタンをクリック。当月の個人業績が表示されます。
必要により、「前月」「翌月」へ遷移し該当月を編集してください。編集後は「登録」ボタンをクリック。
データ入力の個人実績に反映されます。

- 正規換算数は、いずれも半角で数字を入力してください。（整数のみ）

スタッフの追加、編集は、[スタッフ情報]画面ですることができます。（ランクにより編集可能）

この数字は、1ヵ月毎のステイタスとなります。
追加されたスタッフは、いつから分析を開始するか、医院で取り決めをおこなってください。
また、退職スタッフもいつ分析を終了するか、医院であらかじめ決めておくといでしょう。

退職者は、スタッフ情報で終了年月日を入力することで、分析対象から除外され、この画面に表示されなくなります。



個人実績管理表（月間）

個人業績管理表



① ショートカットメインメニュー
（Aランク）

個人業績管理表には、スタッフ個人がある項目に対しどれだけ売り上げ、回数をおこなったかが1年間（13ヵ月分）月毎に掲載されています。

[カスタマイズ]

・ 個人実績系の分析には様々な利用方法があります。カスタマイズする場合はご相談ください。

- ・ 前月追加ボタンをクリックすることで13ヵ月より以前の1ヵ月分が表に追加されます。一度クリックすると、14ヵ月になり、二度クリックで15ヵ月になります。リセットボタンをクリックで再び13ヵ月に戻ります。
- ・ 必要により、「前年」「翌年」へ遷移し表を表示させてください。
- ・ データダウンロードボタンをクリックしCSVデータをダウンロードすることが可能です。ぜひご利用ください。

※ ダウンロードデータは、前月追加、前年等、表示させた設定のファイルがダウンロードされます。



集計管理表

集計管理表（閲覧とダウンロード）



① ショートカットメインメニュー
（Aランク）

集計管理表ボタンをクリックすると、データ入力された年間（13ヵ月）の数値、分析結果が表示されます。またデータをダウンロードすることができます。

- ・ 前月追加ボタンをクリックすることで13ヵ月より以前の1か月分が表に追加されます。一度クリックすると、14ヵ月になり、二度クリックで15ヵ月になります。リセットボタンをクリックで再び13ヵ月に戻ります。
- ・ 必要により、「前年」「翌年」へ遷移し表を表示させてください。
- ・ 下線が引いてある項目をクリックすることで、詳細を見ることができます。再びクリックで詳細が閉じます。
- ・ データダウンロードボタンをクリックしCSVデータをダウンロードすることが可能です。ぜひご利用ください。

※ ダウンロードデータは、前月追加、前年等、表示させた設定のファイルがダウンロードされます。

集計管理表（Aランク）

決算月：6

年別管理表

<<前年

2024/10 ~ 2025/10

翌年>>

前月追加

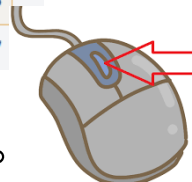
リセット

データダウンロード

	2024年 10月	11月	12月	2025年 01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	合計	平均
01 医療収入			0	6,152,630	6,649,210	6,516,760	5,977,600	5,997,960	6,745,050	6,715,280	5,967,320			50,721,810	5,635,757
02 保険収入			0	5,425,740	5,991,210	6,093,140	5,340,180	5,448,620	6,135,670	6,140,840	5,642,320			46,217,720	5,135,302
03 自費収入				726,890	658,000	423,620	637,420	549,340	609,380	574,440	325,000			9,008,180	1,000,909
04 総患者人数	02 保険収入			515	544	590	513	522	562	570	554			4,370	486
05 保険人数 (レセプト枚数)	外来収入			515	544	590	513	522	562	570	554			4,370	486
06 自費人数	訪問収入			15	17	20	21	10	21	40	16			160	18
07 自費治療回数				15	17	20	21	0	21	40	16			150	17

下線クリックで詳細表示

項目が多い場合はマウスホイールクリックでスクロールしてください。



※ 集計管理表が出力されない場合
医業収入は入力されていますか？ 医業収入が0円の場合は計算されないのをご注意ください。

※ 対象外のスタッフが表示されたり、対象スタッフが表示されない時がある場合
人員体制で集計管理表対象日付内に在籍しているかどうかもう一度確認してください。



集計管理表

集計管理表でわかる数値



① ショートカットメインメニュー
(Aランク)

集計管理表の項目一覧(例) です。

スタマイズ項目は、システム導入時に指定することができます。システム導入シートをご確認ください。

01	医療収入	11	診療日数	31	自費率
02	保険収入	12	予約件数	32	レセプト単価
	外来収入	13	キャンセル連絡無	33	保険1回収入
	訪問収入	14	キャンセル連絡有	34	自費1人単価
03	自費収入	15	急患者	35	自費1回収入
	審美補綴	16	治療件数	36	月間来院回数
	インプラント	17	基本治療件数	37	予約効率(治療/予約)
	義歯	18	メンテ/検診数	38	キャンセル率
	矯正	19	中断患者数	39	無断キャンセル率
	床矯正		電話	40	急患率
	アライナー矯正		SMS・mail	41	歩留率
	自費メンテ		ハガキ	42	中断率
	歯周内科		治療中断ハガキ	43	ユニット数
	ホワイトニング		定期検診中断ハガキ	44	人員体制
	物販	20	終了患者数		田中 太郎(歯科医師)
04	総患者人数	21	労働生産性		田中A(歯科衛生士)
05	保険人数(レセプト枚数)	22	資本生産性		田中B(歯科助手)
06	自費人数	23	時間収入		田中C(受付)
07	自費治療回数	24	時間点数		田中D(歯科技工士)
08	カウンセリング	25	時間予約件数		田中E(管理栄養士)
	初診	26	時間治療件数		田中F(保育士)
	セカンド	27	1日治療件数		
	補綴	28	初診患者比率		
	終了	29	新患比率		
	メンテ	30	紹介比率		
09	初診数				
	紹介有(口コミ/紹介)				
	紹介無(HP/ネット)				
	再初診				
10	診療時間				



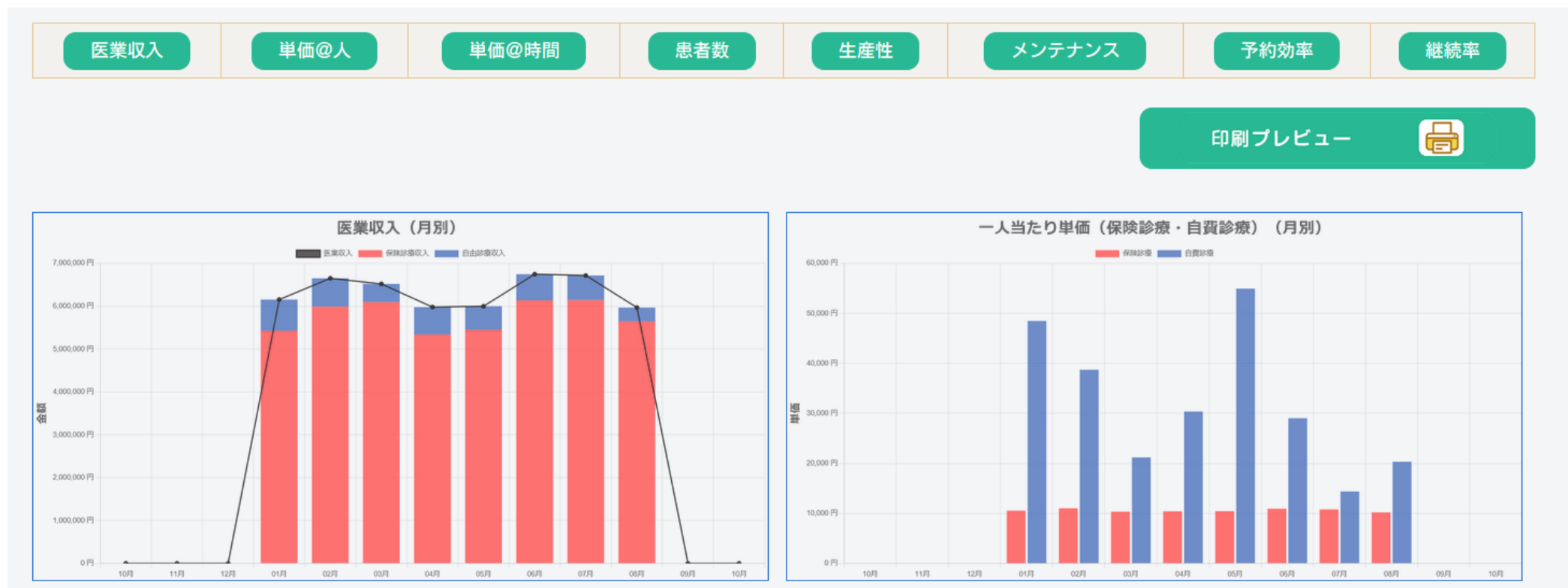
集計グラフ

集計グラフ（閲覧とダウンロード）



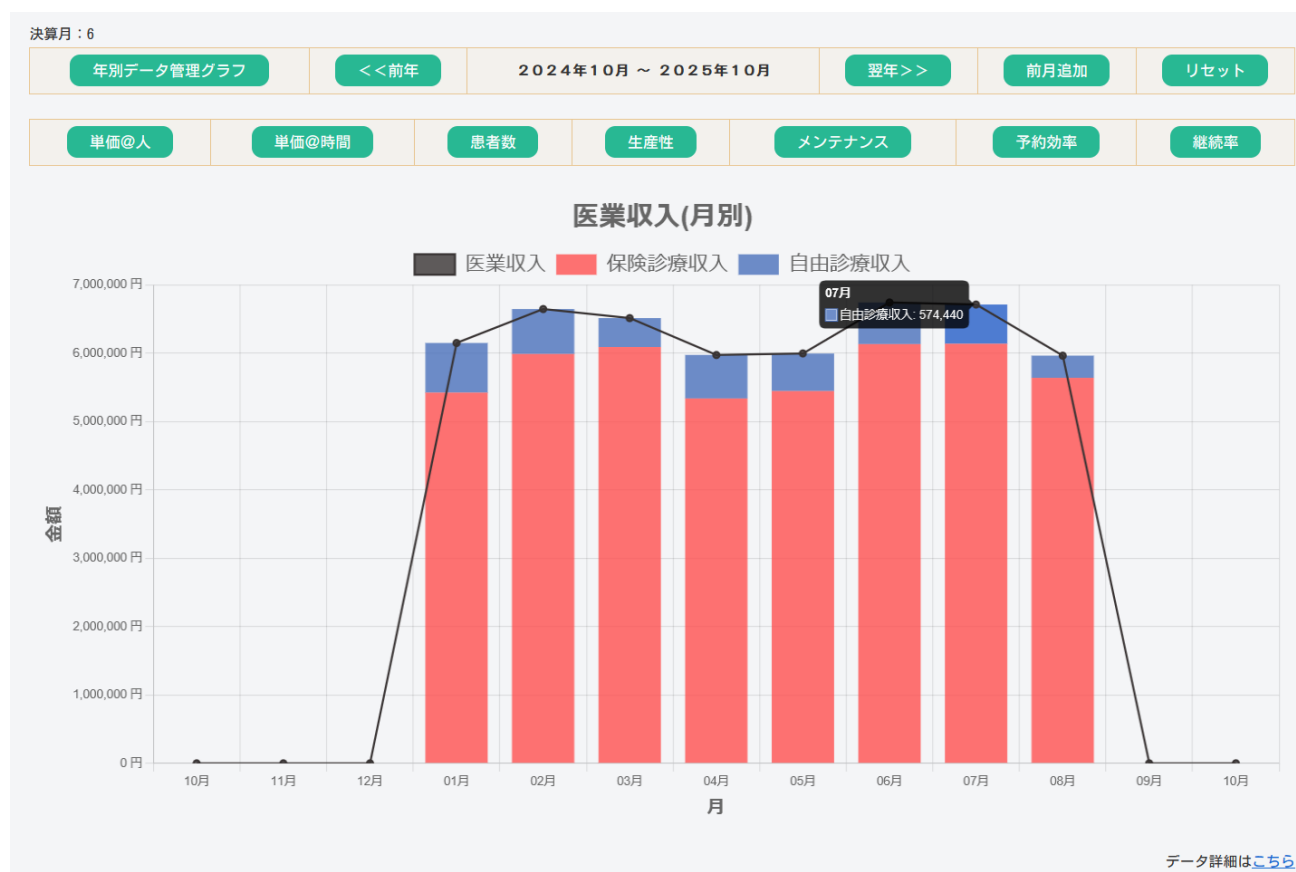
① ショートカットメインメニュー（Aランク）

集計グラフボタンをクリックすると、各項目のグラフがサムネイルで表示されます。



デフォルト項目は、医療収入、単価@個人、単価@時間、患者数、生産性、メンテナンス予約効率、継続率、となっております。

- ・ 集計グラフTOPからすべてのグラフ一覧をダウンロード可能です。
印刷プレビューボタンで別画面を表示します。
ブラウザのメニューから、「印刷」を選択、PDFか、プリンターかを選択して印刷ボタンを押します。



各ボタンまたは、グラフをクリックすることで、個別のグラフ画面へ移動します。1年間（13ヵ月）のグラフが表示されます。
・ 必要により、「前年」「翌年」へ遷移しグラフを表示させてください。
前月追加で14ヵ月分、2回クリックで15ヵ月分のグラフが表示されます。

グラフ上の項目をクリックすると、その項目だけが非表示になります。再びクリックで戻ります。
グラフにカーソルを持っていくと数値を確認することができます。

また年間データ管理グラフをクリックすると年毎のグラフを表示させることができます。



集計グラフ

項目一覧

集計グラフ



集計管理表

個人業績管理表

集計グラフ

データ入力

クリニック

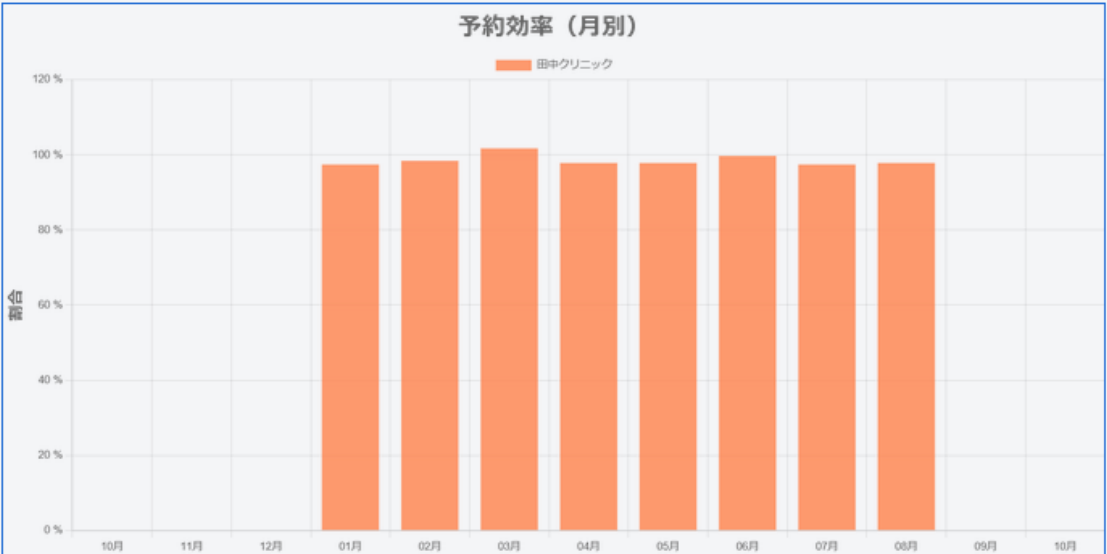
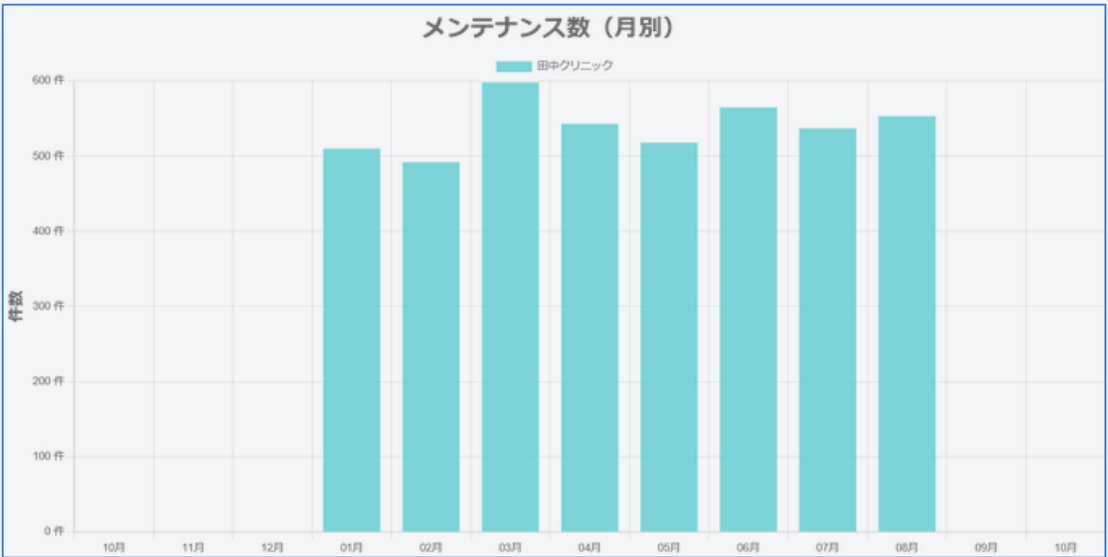
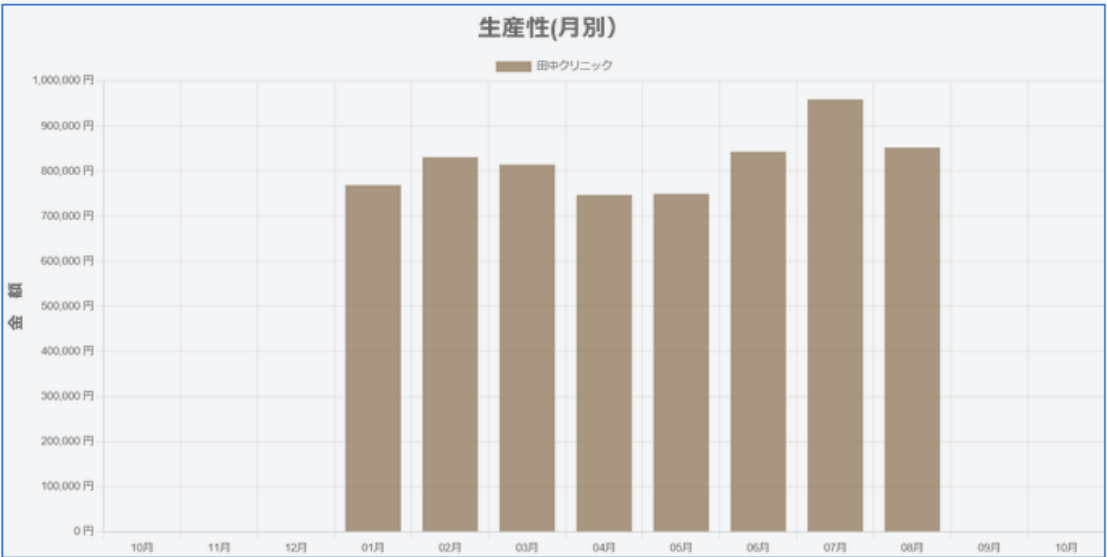
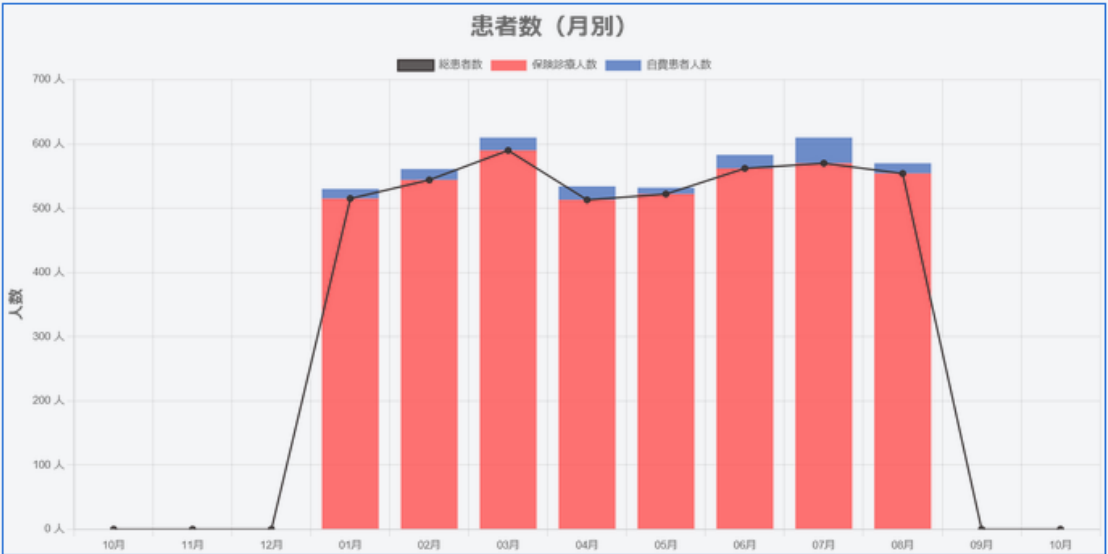
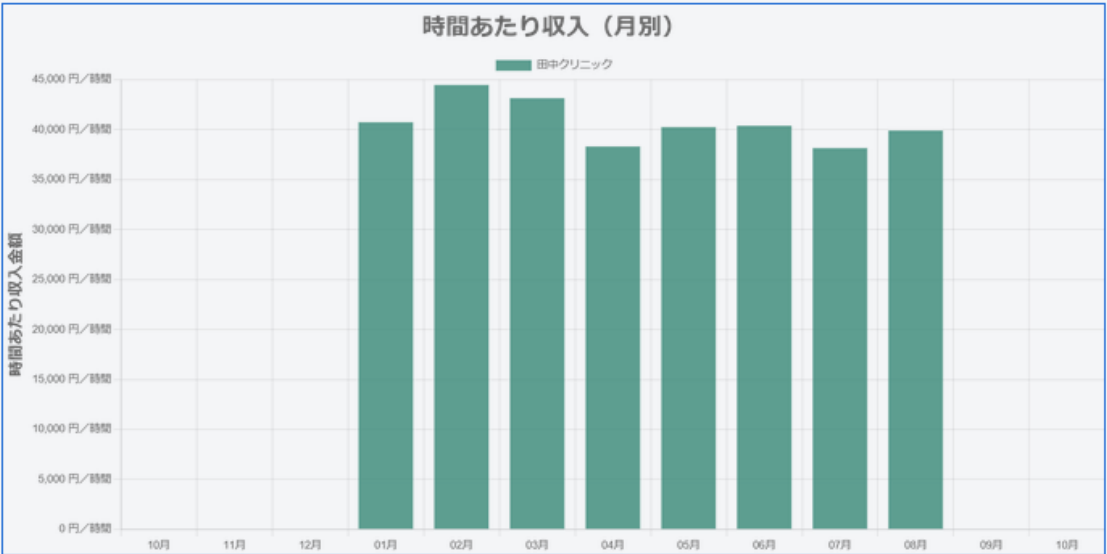
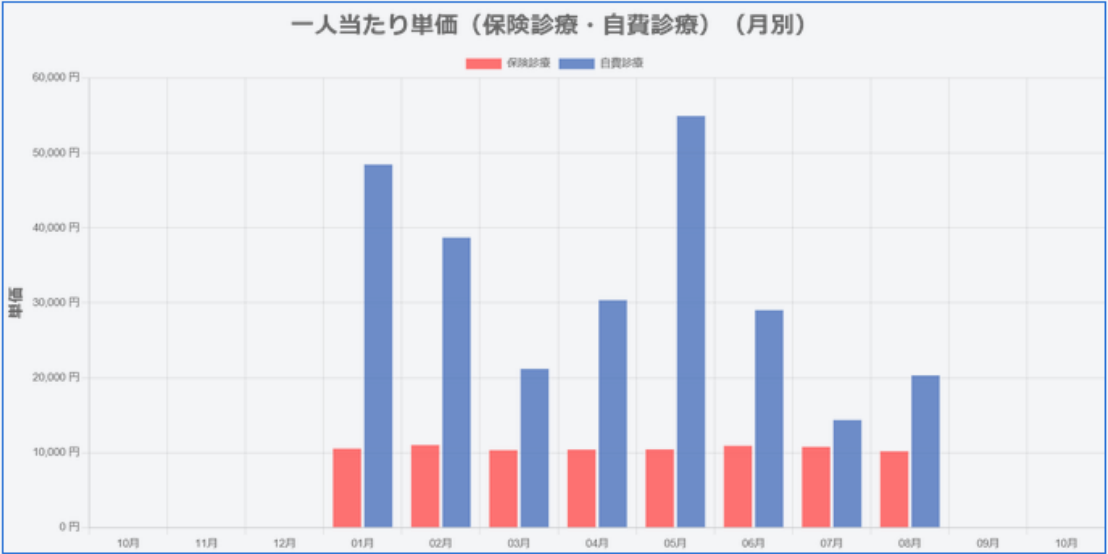
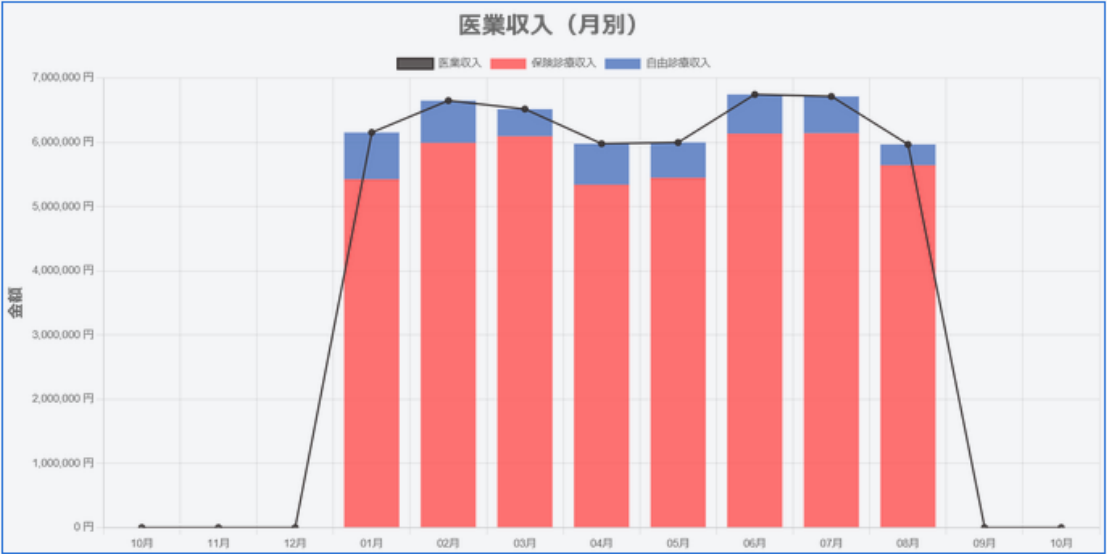
スタッフ情報


コンサル分析

HOME

① ショートカットメインメニュー (Aランク)

集計グラフ、デフォルトの項目一覧です。カスタマイズ可能です。詳しくはご相談ください。





コンサル分析


コンサル分析



① ショートカットメインメニュー
(Cランク)

コンサル分析は、らくらくメディカルサポートご契約医院様へ贈る専任コンサルタントからの「各医院様専用」の連絡掲示板です。

月間のコンサル分析結果だけでなく、ミーティングの日程、スタッフへの連絡事項、ワンポイントメモ等、専任コンサルタントから様々な話題が表示されます。



ヘルプ

ヘルプ

「HOME」ボタンをクリックすると、「らくらくメディカルサポート」TOP画面が表示されます。

ヘルプボタンをクリックすると、外部のマニュアルダウンロードページへ遷移します。
ぜひご活用ください。
また、TOP画面のバナーからもマニュアルダウンロードページへ移動できます。

また、会員様向けのポータルサイトでは、NEWS、お役に立つ様々な情報を配信中です。
ぜひご活用ください。



サポートに関するお問い合わせ

・ support@rakuraku-medical.com

お問い合わせの際は、医院名、担当者名サポート内容をご記入ください。

各種変更、カスタマイズ設定については、専任コンサルタントにご相談ください。